

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
(Решение № 1 от «24» декабря 2013 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки культурных инициатив «Хэт Групп»

**Санкт-Петербург
2013 год**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки культурных инициатив «Хэт Групп», именуется в дальнейшем «Организация». Автономная некоммерческая организация - это не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных учредительных взносов учредителя, в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки культурных инициатив «Хэт Групп»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «Хэт Групп»

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему и собственную символику, зарегистрированные в установленном законом порядке, и другие реквизиты. Эмблема, символика, и иные реквизиты утверждаются Советом Организации.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации:

191025, г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, дом 5, литер А, помещение 1Н

По указанному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации (Директор).

2. Обязанности и права Организации

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, принципы и нормы международного права, а также Устав и иные нормативные акты Организации.

2.1.2. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.4. Организация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязана своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Организации.

2.1.5. Выполнять иные обязанности, возложенные на нее Российским законодательством.

2.2. Для реализации уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

2.2.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности, свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.2.2. устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области поддержки культурных инициатив с любыми юридическими и физическими лицами;

- 2.2.3. учреждать средства массовой информации;
- 2.2.3. создавать другие некоммерческие организации;
- 2.2.4. вступать в ассоциации, союзы и иные организации для достижения целей, указанных в Уставе;
- 2.2.5. поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 2.2.6. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- 2.2.7. участвовать в хозяйственных обществах и принимать участие в товариществе на вере в качестве вкладчиков.
- 2.2.8. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями создания и деятельности, определенными настоящим Уставом.

3. Права и обязанности учредителя Организации

- 3.1. Учредитель имеет право:
 - 3.1.1. принимать участие в управлении Организацией, путем работы в руководящих и контрольно-ревизионных органах;
 - 3.1.2. передавать свои права другим лицам на основании письменной доверенности;
 - 3.1.3. получать любую информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов.
- 3.2. Учредитель обязан соблюдать требования Устава;
- 3.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а именно:
 - 3.3.1. Предлагает кандидатуры для избрания Ревизора Организации Совету Организации.
- 3.4. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.
- 3.5. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. Цели и виды деятельности

- 4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области поддержки культурных инициатив в сфере музыкального творчества, театрального и художественного искусств.
- 4.2. Для достижения указанной в п.4.1 настоящего устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - организует и проводит фестивали, конкурсы, концерты, спектакли, выставки, экскурсии, информационные встречи, конференции, культурно-просветительские и зрелищно-развлекательные мероприятия, в установленном законом порядке.
 - содействует созданию и развитию учреждений творчества и культуры;
 - организует и поддерживает существующие творческие коллективы, а также содействует созданию новых коллективов и развитию индивидуальных исполнителей;
 - содействует деятельности в сфере пропаганды сохранения общего культурного и информационного пространства, развития творчества и фестивального движения;
 - по результатам творческих конкурсов и фестивалей устанавливает (выплачивает) стипендии, осуществляет выплату грантов;
 - приглашает различных деятелей культуры, в том числе зарубежных, и организывает выступления, мастер-классы, творческие вечера и другие подобные мероприятия с участием указанных деятелей культуры.
 - сотрудничает со средствами массовой информации в области уставных целей;
 - для реализации уставных целей учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность в установленном законодательством порядке и в соответствии с целями деятельности Организации;
- 4.3. Для достижения указанных в п.4.1 настоящего устава целей Организация имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
 - издательская деятельность, в том числе издание звукозаписей, по тематике, непосредственно связанной с целями создания, а также реализация полиграфической продукции по данной тематике;
 - предоставление собственных помещений и оборудования в аренду другим организациям и частным лицам.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. Управление организацией

5.1. Руководство Организацией осуществляет Совет, являющийся высшим органом управления, который формируется при создании Организации учредителем.

Совет формируется учредителем в количестве не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий членов Совета – 3 (три) года.

В дальнейшем Совет самостоятельно избирает новых членов Совета, а также принимает решения об исключении из членов Совета отдельных его членов. Такое решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Совета при условии наличия кворума. Голос члена Совета, об исключении которого принимается решение, не учитывается. Исключение из Совета членов, после которого в Совете остается менее 2 (двух) членов не допускается.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

5.2. Исключительная компетенция Совета Организации:

5.2.1. изменение устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.7. участие в других организациях;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Организации.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании членов Совета при условии наличия кворума. В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, все решения Совета должны быть приняты единогласно присутствующими на собрании членами Совета при условии наличия кворума.

Решения по вопросам в соответствии с п.5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 и 5.2.8 настоящего Устава принимаются единогласным решением присутствующих на заседании членов Совета при условии наличия кворума.

Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета должно быть проведено не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации Организации. На данном заседании должны быть подтверждены полномочия назначенных учредителем Председателя Совета, Директора и Ревизора Организации.

Деятельностью Совета руководит Председатель Совета, избираемый Советом из числа его членов. Председатель Совета ведет заседания Совета, подписывает протоколы, а также утверждаемые Советом документы. При создании Организации Председатель Совета назначается решением учредителя.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совете Организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

Директор назначается Советом, а при создании Организации – учредителем Организации с последующим утверждением на первом заседании Совета.

Директор назначается на срок в 3 (три) года.

К компетенции Директора организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.4. Ревизор Организации, избранный Советом из кандидатур, предложенных учредителем, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. При создании Организации Ревизор Организации назначается учредителем Организации. Должность Ревизора не может занимать член Совета, а также Директор Организации.

Ревизор Организации избирается сроком на 1 (один) год.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор и его заместитель, члены Совета и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные п. 6.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

° сделка должна быть одобрена Советом.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. По решению Совета в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Прекращение деятельности организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Советом Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
страница 6 из 7

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Учет и отчетность. Предоставление информации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Итого в документе
прошито и пронумеровано

7 (семь) лист об



Новик В.В

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки культурных инициатив» «Хэт Групп» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 февраля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800000798.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08(восемь) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.М. Якушкина

№7814051659



В
настоящем
документе
08 листов